

返却リスト

(基本事項)

- 1) 区分所有者台帳**至急**
- 2) 住民台帳**至急**
- 3) 設計図書**至急**
- 4) 基幹事務報告書

(管理費関係)

- 1) 管理費用通帳
- 2) 管理費残金
- 3) 管理費台帳 (区分所有者毎のリスト・設定金額含む)
- 4) 滞納者リスト及び滞納金額、期間

(修繕積立金関係)

- 1) 修繕積立金用通帳
- 2) 修繕積立金残金
- 3) 修繕積立金台帳 (区分所有者毎のリスト・設定金額含む)
- 4) 滞納者リスト及び滞納金額、期間

(保守・点検・日常業務関係)

- 1) 共有設備点検計画及び報告書
- 2) 管理員の契約に関する書類
- 3) 簡易水道専用検査計画及び報告書
- 4) エレベーター保守点検報告書
- 5) 消防設備点検計画及び報告書
- 6) 貯水槽清掃報告書
- 7) 雑排水管清掃報告書
- 8) 遠隔監視システム関係

(共有部・固定経費関係)

- 1) 水道料金支払いに関するもの
- 2) 電気料金支払いに関するもの
- 3) CATV 施設使用料支払いに関するもの
- 4) 共有部損害保険に関するもの
- 5) 管理員事務所

(修繕計画関係)

- 1) 修繕工事報告書
- 2) 修繕工事計画書
- 3) 大規模修繕計画書及び見積書